**План мероприятий по противодействию коррупции в**

**Администрации Красноярского городского поселения на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение усиления работы отдела кадрового и правового обеспечения администрации Красноярского городского поселения (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции (подготовка информационно-методических материалов, оказание консультаций работникам по вопросам противодействия коррупции) | О.А. Игнатенко, главный специалист | постоянно | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Организация проведения в соответствии с законодательством проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в т.ч. касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности | О.А. Игнатенко, главный специалист | постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками.  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | О.А. Игнатенко, главный специалист | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | О.А. Игнатенко, главный специалист,  И.В. Решетова, специалист  II категории | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками | О.А. Игнатенко, главный специалист,  И.В. Решетова, специалист II категории | Ежегодно,  до 30 апреля | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. Подготовка информационных писем по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками | О.А. Игнатенко, главный специалист, | На систематической основе при наличии оснований | Недопущение случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.7. | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | О.А. Игнатенко, главный специалист | постоянно | Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка  Формирование негативного отношения к дарению подарков Подготовка информационно-методических писем |
| 1.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе | Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений  Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.9. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных | О.А. Игнатенко, главный специалист, | На систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами |
| 1.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе, в связи с изменениями законодательства | Правовое просвещение работников  Подготовка информационно-методических писем  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции |
| 1.11. | Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства | О.А. Игнатенко, главный специалист,  Л.Н. Шмойлова, ведущий специалист | На систематической основе с учетом изменения законодательства | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей  Подготовка информационно-методических писем  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.12. | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | О.А. Игнатенко, главный специалист, | постоянно | Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными  органами и иными  государственными  органами по вопросам  организации  противодействия  коррупции | О.А. Игнатенко, главный специалист,  Л.Н. Шмойлова, ведущий специалист | На систематической основе при наличии оснований | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Учреждения |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | О.А. Игнатенко, главный специалист,  Л. Н. Шмойлова, ведущий специалист | На систематической основе | Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций |
| 2.4. | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности  осуществления таких закупок  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков | В.Г. Бунькова  Ведущий специалист | На систематической основе | Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме  Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов  Целевое использование и экономия бюджетных средств |
| **3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи.** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на сайте  Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия  коррупции | О.А. Игнатенко, главный специалист,  И.В. Решетова, специалист,  II категории | На систематической основе | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе, ежеквартально | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного  представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, или нарушениях требований к должностному поведению работников посредством:  приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения | О.А. Игнатенко, главный специалист,  И.В. Решетова, специалист, II категории | На систематической основе | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)  Подготовка информационно-методических писем |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности;  Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении | О.А. Игнатенко, главный специалист | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения |



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 26.01.2018 г.№ 183**

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции в администрации

Красноярского городского поселения на 2019 год.

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в администрации Красноярского городского поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации Красноярского городского поселения и в соответствии с Федеральным законом от 25. 12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2017 - 2018 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147, и руководствуясь Уставом Красноярского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красноярского городского поселения на 2019 год, согласно приложения.
2. Контроль за выполнение мероприятий, предусмотренных планом, возложить на главного специалиста администрации Красноярского городского поселения О.А. Игнатенко.

Глава В.Г. Зудов