**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10.01.2017 г. №1а**

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя муниципальными

служащими администрации Красноярского

городского поселения Жирновского

муниципального района об иной оплачиваемой работе

В целях эффективного функционирования системы противодействия коррупции в Красноярском городском поселении и предупреждения причин её возникновения, во исполнение пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноярского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района об иной оплачиваемой работе (далее по тексту - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Довести до сведения муниципальных служащих администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района настоящее постановление под роспись.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноярского городского поселения.

Глава

Красноярского городского поселения В.Г. Зудов

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы

Красноярского городского поселения

от 10.01.2017г. №1а

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до заключения трудового или гражданского правового договора и выполнения работы.

4. Муниципальные служащие администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района представляют уведомления специалисту по кадрам администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района (далее- Специалист).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Специалистом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего уведомление.

8. Специалист не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляет его представителю нанимателя.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  К Порядку уведомления муниципальными  служащими Красноярского городского поселения  представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе |
| Представителю нанимателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя) |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности муниципального служащего ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанный работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дата подпись расшифровка

Приложение № 2

К Порядку уведомления муниципальными

служащими администрации Красноярского

городского поселения Жирновского

муниципального района представителя

нанимателя об иной оплачиваемой работе

**ЖУРНАЛ**

**Регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.  Муниципального служащего представившего уведомление | Должность муниципального служащего представившего уведомление | Дата поступившего уведомления | Ф.И.О. работника, принявшего уведомление | Подпись работника, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |