



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2024 г. № 116

О поддержании в постоянной готовности к приему граждан приемно-эвакуационного пункта (ПЭП)

В соответствии Законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноярского городского поселения с целью создания условий приема, размещения принимаемого населения из других районов области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать в р.п. Красный Яр в здании Красноярского Дома культуры, расположенного по адресу: Волгоградская область, Жирновский район, р.п. Красный Яр, ул. Центральная д. 14а, приемно-эвакуационный пункт (ПЭП).
2. Создать эвакуационную комиссию, согласно приложению №1.
3. Создать эвакуационную комиссию, согласно приложению №2.
4. Утвердить положение о приемно-эвакуационной комиссии (ПЭК), согласно приложению №3.
5. Утвердить штатно-должностной список приемно-эвакуационного пункта (ПЭП), согласно приложению №4.
6. Определить ответственного за техническую готовность, обеспеченность здания оборудованием – директора Красноярского Дома культуры МКУ «Культурно - досуговый центр» администрации Красноярского городского поселения Чепинога Людмилу Викторовну.
7. Постановление администрации Красноярского городского поселения от 14.10.2019 г. № 156 «О поддержании в постоянной готовности к приему граждан приемно-эвакуационного пункта (ПЭП)» считать утратившим силу.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

В.Г. Зудов

Утверждено
постановлением
администрации
Красноярского
городского поселения
от 24.06.2024 г. № 116

СОСТАВ
эвакуационной комиссии

Зудов Василий Геннадьевич – глава Красноярского городского поселения,
председатель комиссии;

Толчев Олег Владимирович – заместитель главы администрации Красноярского городского поселения, заместитель председателя;

Решетова Ирина Викторовна – главный специалист администрации Красноярского городского поселения, ответственный секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Редькин Вячеслав Владимирович - генеральный директор ООО УК «Агроактивы»;

Санчаров Алексей Владимирович - мастер по обслуживанию абонентов Жирновского ЛТЦ
Камышинского ЦТЭТ;

Митяев Александр Васильевич - участковый уполномоченный полиции р.п. Красный Яр;

Пылина Вера Васильевна - директор МКОУ «Красноярская СШ №2»;

Бойко Татьяна Владимировна – заведующий Красноярской участковой больницы;

Чепинога Людмила Викторовна – директор Красноярского Дома культуры МКУ
«Культурно - досуговый центр»

Утверждено
постановлением
администрации
Красноярского
городского поселения
от 24.06.2024г. № 116

СОСТАВ
Эвакоприемной комиссии администрации Красноярского городского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в эвакоприемной комиссии	Место работы	Телефон	
Управление эвакоприемной комиссии					
1.	Зудов Василий Геннадьевич	Председатель эвакоприемной комиссии	Глава Красноярского городского поселения	6-13-93	89272525225
2.	Толчев Олег Владимирович	Зам. пред. эвакоприемной комиссии	Зам. главы администрации Красноярского городского поселения	6-12-94	89275341996
3.	Решетова Ирина Викторовна	Ответственный секретарь эвакоприемной комиссии	Главный специалист администрации Красноярского городского поселения	6-11-94	89275023905
4.	Карижский Сергей Александрович	Помощник председателя эвакоприемной комиссии по транспорту	Директор МКУ «Благоустройство»	6-12-94	89275132004
5.	Санчаров Алексей Владимирович	Помощник председателя эвакоприемной комиссии по связи и оповещению	Мастер по обслуживанию абонентов Жирновского ЛТЦ Камышинского ЦТЭТ	6-13-01	89023621443
6.	Митяев Александр Васильевич	Помощник председателя эвакоприемной комиссии по ООП	Участковый уполномоченный полиции р.п. Красный Яр	6-13-95	89270607247
Члены эвакоприемной комиссии					

7.	Пылина Вера Васильевна	Представитель поселения органа народного образования	Директор МКОУ «Красноярская СШ № 2»	6-13-56	89272535487
8.	Бойко Татьяна Владимировна	Представитель медицинской службы муниципального района	Заведующий Красноярской участковой больницы	6-12-81	89053919038
9.	Чепинога Людмила Викторовна	Направленец на город и администрации городских и сельских поселений муниципального района	Директор Красноярского Дома культуры МКУ «Культурно - досуговый центр»	6-11-88	89275265727

Утверждено
постановлением администрации
Красноярского
городского поселения
от 24.06.2024г. № 116

Положение
о приемной эвакуационной комиссии Красноярского городского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Красноярского городского поселения

2. Эвакуационная комиссия Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – эвакуационная комиссия):

2.1. создается постановлением главы администрации Красноярского городского поселения;

2.2. для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий в районе;

2.3. является постоянно действующим органом.

3. Комиссия осуществляет функцию вышестоящего органа по отношению к эвакуационным и эвакуационным комиссиям органов местного самоуправления и эвакуационным комиссиям организаций на соответствующих территориях.

4. Комиссия работает во взаимодействии с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области.

5. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Жирновского муниципального района.

6. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

7. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время являются:

8.1. в мирное время:

8.1.1. разработка, совместно с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, ежегодное уточнение плана эвакуации (отселения) населения на территорию Красноярского городского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – план эвакуации при ЧС);

8.1.2. разработано при взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района планов всестороннего обеспечения эвакуационных

мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

8.1.4. выбор мест размещения принимаемого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселениях;

8.1.5. контроль за ходом разработки планов приёма (эвакуации), размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

8.1.6. периодическое проведение заседаний с рассмотрением и анализом планов приёма (эвакуации) населения, разработанных подчинёнными эвакуационными органами, планов приёма и размещения эвакуируемого населения в поселениях Жирновского района, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях;

8.1.7. взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района по вопросам планирования, обеспечения и проведения приемно-эвакуационных мероприятий;

8.1.8. участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению приёмно-эвакуационных мероприятий;

8.1.9. участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов и служб гражданской обороны к проведению эвакуационных мероприятий;

8.1.10. разработка и учёт эвакуационных документов.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

8.2.1. контроль приведения в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развёртывание эвакуационных органов;

8.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

8.2.3. уточнение плана приёма эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

8.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемых из городов в Жирновский район медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

8.2.5. контроль подготовки транспортных средств, выделяемых для вывоза населения прибывающего из категорированных городов железнодорожным транспортом, в пункты его размещения (приёмно-эвакуационные пункты) на территории Жирновского района;

8.2.6. уточнение с руководителями транспортных предприятий по использованию всех видов транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

8.2.7. контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений;

8.2.8. уточнение с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в местах проживания (размещения)

8.3. С получением распоряжения на проведение мероприятий по приёму прибывающего эвакуируемого населения:

8.3.1. контроль работы эвакуационных органов по обеспечению своевременного развёртывания приёмных эвакуационных пунктов и готовности их к приёму прибывающего эвакуируемого населения;

8.3.2. организация и контроль работы по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в принимающих населённых пунктах;

8.3.3. поддержание взаимодействия с руководящими органами регионов, эвакуирующих население, по вопросам доставки, приёма и размещения населения на территории Жирновского района;

8.3.4. поддержание взаимодействия с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

8.3.5. оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

8.3.6. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклады руководителю отдела ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области и вышестоящим эвакуационным органам.

9. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий мирного времени, являются:

9.1. В режиме повседневной деятельности:

9.1.1. разработка, совместно с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, ежегодное уточнение плана эвакуации (отселения) населения на территорию Красноярского городского поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – план эвакуации при ЧС);

9.1.2. разработка и осуществление контроля выполнения, совместно с отделом ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в пунктах временного размещения (ПВР) поселений Жирновского района;

9.1.3. контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

9.1.4. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения, подготовки к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации;

9.1.5. организация взаимодействия с руководителями транспортных организаций по использованию транспортных средств, дорожными службами и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по использованию коммуникаций для эвакуационных мероприятий;

9.1.6. участие в учениях, по планам Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области, с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов;

9.1.7. участие в проверках готовности эвакуационных органов, служб обеспечения и организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

9.2. В режиме повышенной готовности:

9.2.1. уточнение плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

9.2.2. контроль приведения в готовность эвакуационных комиссий;

9.2.3. уточнение категории и численности эвакуируемого принимаемого населения;

9.2.4. контроль подготовки к приёму эвакуируемого населения приёмно-эвакуационных пунктов, пунктов высадки;

9.2.5. контроль подготовки транспортных средств к перевозкам людей;

9.2.6. уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов высадки;

9.2.7. осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в населённых пунктах приёма эвакуируемых;

9.2.8. уточнение с эвакуационными комиссиями планов приёма, размещения и обеспечения населения в безопасных населённых пунктах;

9.3. В чрезвычайном режиме:

9.3.1. поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода подачи транспорта на пункты высадки (посадки на территории Жирновского района);

9.3.2. руководство работой эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные населённые пункты для размещения;

9.3.3. сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения, доклад их руководителю гражданской обороны района и вышестоящим эвакуационным органам;

9.3.4. контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения.

10. Эвакуационная комиссия Красноярского городского поселения имеет право в пределах своей компетенции:

10.1. принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по приёму эвакуируемого населения, обязательные для выполнения на территории Жирновского района ведомствами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

10.2. осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов на территории Красноярского городского поселения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий по приёму и размещению прибывающего населения;

10.3. осуществлять контроль подготовки и готовности эвакуационных органов, а также личного состава администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

10.4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях, а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, с привлечением специалистов отдела мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского муниципального района, других организаций и учреждений.

11. Решения комиссии оформляются:

11.1. распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

11.2. постановлениями и распоряжениями главы Красноярского городского поселения.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

12.1. Управление эвакуационной комиссией в составе:

12.1.1. оповещения и связи;

12.1.2. транспортного и дорожного обеспечения;

12.1.3. охраны общественного порядка;

12.1.4. организации взаимодействия с приёмно-эвакуационными пунктами поселений и вышестоящей эвакуационной комиссией;

12.1.5. первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

12.2. Члены комиссии по направлениям:

12.2.1. паспортного режима;

12.2.2. ведения воинского учёта;

12.2.3. социального обеспечения;

12.2.4. пенсионного обеспечения;

12.2.5. медицинского обеспечения;

12.2.6. образования;

12.2.7. финансов;

12.2.8. трудоустройства.

13. Организация работы комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы.

14. Планы работы эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной

комиссии совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС, комитетом экономики администрации Жирновского муниципального района.

15. Председатель эвакуационной комиссии:

15.1. несёт персональную ответственность за организацию работы комиссии и выполнение возложенных на комиссию задач;

15.2. входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

15.3. утверждает планы работы комиссии.

16. Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы распоряжением председателя комиссии назначается рабочий аппарат.

17. Рабочий аппарат комиссии комплектуется по направлениям работы из представителей структурных подразделений администрации Жирновского муниципального района.

18. Руководит рабочим аппаратом секретарь комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии, оформляются протоколами.

20. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления комиссии готовит рабочий аппарат комиссии.

21. Проведение отдельных плановых и внеплановых заседаний эвакуационной комиссии возлагается на заместителей председателя эвакуационной комиссии, с учётом направления их повседневной деятельности, темы заседания и рассматриваемых вопросов.

22. В целях повышения эффективности работы членов комиссии, для каждого члена комиссии, секретарь комиссии, совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского района, готовит планы, рабочие папки, которые содержат рабочий и справочный материал, включающий в себя:

22.1. обязанности членов комиссии по занимаемой должности в составе комиссии;

22.2. список всех членов комиссии с указанием фамилий, имён и отчеств, занимаемой штатной должности, контактных номеров телефонов, в том числе мобильных, почтовых адресов места жительства;

22.3. план работы комиссии на год;

22.4. схемы управления и связи эвакуационной комиссии, оповещения членов эвакуационной комиссии;

22.5. справочный материал (проекты постановлений, распоряжений и приказов, табель срочных донесений и формализованных документов).

23. К особенностям организации работы членов комиссии относится обязательность постоянной готовности всех членов комиссии к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в установленные временные нормативы.

24. Время прибытия на рабочие (установленные) места:

24.1. в рабочее время – 30 минут;

24.2. в нерабочее время – 1 час 30 минут (2 часа зимой).

25. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

25.1. на уровне муниципального района – за счёт бюджета района;

25.2. на уровне поселения – за счёт средств бюджетов соответствующих поселений;

25.3. на объектах экономики – за счёт средств, выделяемых на административно-управленческие эксплуатационные расходы.

Утверждено
 постановлением администрации
 Красноярского городского
 поселения
 от 24.06.2024 г. № 116

ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
 Приемного эвакуационного пункта ПЭП №45
 Красноярского городского поселения

№ п/п	Должность на ПЭП	К-во должностей	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Домашний адрес	№№ телефонов	
						служебный	домашний
І. Управление							
1	Начальник ПЭП		Зудов Василий Геннадьевич	Глава Красноярского городского поселения	ул. Новая, д. 72	6-13-93	89272525225
2	Зам. начальника ПЭП		Толчев Олег Владимирович	Заместитель главы администрации Красноярского городского поселения	ул. Садовая д.54	6-12-94	89375676051
3	Комендант ПЭП		Решетова Ирина Викторовна	Главный специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Лесная д.31	6-11-94	89275023905
4	Посыльные		Теслин Федор Николаевич	Рабочий МУП «Красноярское ЖКХ»	Переулок Астраханский, д. 5	-----	89297834133
5	-//-//-/-		Беседин Александр Викторович	Водитель МКУ «Благоустройство»	ул. Ломоносова, д. 65	-----	89023891680

6	-//-//-		Чуйков Сергей Владимирович	Рабочий МУП «Красноярское ЖКХ»	ул. Пушкина, д.5	-----	89954223549
II. Группа охраны общественного порядка							
1	Начальник		Митяев Александр Васильевич	Участковый уполномоченный полиции р.п. Красный Яр	пер. Пушкинский, д.15	6-12-97	89997441803
III. Группа связи							
1	Начальник, связист		Санчаров Алексей Владимирович	Мастер по обслуживанию абонентов Жирновского ЛТЦ	ул. Новая, д.131	6-13-01	89023621443
IV. Группа встречи, регистрации и временного размещения.							
1	Начальник		Зудова Ольга Васильевна	Директор МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В. Гусева»	ул. Новая, д.72	6-12-43	89275028245
2	Регистратор		Михайлина Надежда Александровна	Главный бухгалтер администрации Красноярского городского поселения	ул. Мельничная, д. 28	6-12-96	89275002224
3	Регистратор		Игнатенко Татьяна Александровна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Бугрянка, д. 41	6-15-40	89275248795
4	Дежурный по встрече		Кирсанова Елена Николаевна	Дежурный по ж/д станции Ададурово	ул. Сосновая, д. 5, кв. 9	6-11-32	89616820618
5	Дежурный по размещению		Петренко Татьяна Львовна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Бугрянка, д. 46	6-15-40	89370844785
V. Группа отправки эвакопоселения							
1	Начальник		Скорикова Татьяна Александровна	Военно-учётный работник	ул. Нефтеразведка, д.30 кв. 5	6-11-59	89375567768

2	Регулировщик		Слинько Анастасия Владимировна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Ломоносова, д. 82	6-16-73	89610757722
3	Сопровождающий		Касимцева Оксана Александровна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Лиманская, д. 84	6-15-40	89272520587
4	Сопровождающий		Бунькова Вероника Григорьевна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Октябрьская, д. 15/1	6-16-73	89297831119
VI. Группа размещения							
1	Начальник		Карижский Сергей Александрович	Директор МКУ «Благоустройство»	ул. Сосновая, д.5. кв.15	6-12-94	89275132004
2	Сопровождающий		Горюнов Михаил Алексеевич	Рабочий МКУ «Благоустройство»	ул. Мичурина, д. 5	-	89377066735
3	Сопровождающий		Мищенко Александр Викторович	Пенсионер	ул. Новая, д. 10	-	89272523374
VII. Медицинский пункт							
1	Начальник		Бойко Татьяна Владимировна	Заведующий Красноярской участковой больницы	г. Жирновск, ул. Карла Маркса, д. 53	6-15-80	89053919038
2	Фельдшер		Якимова Марина Викторовна	Медицинская сестра хирургического кабинета Красноярской участковой больницы	ул. Нефтеразведка, д.9. кв.1	6-12-83	89601684563
3	Санитарка		Филинова Ольга Александровна	Старшая медсестра Красноярской участковой больницы	ул. Центральная, д. 30	6-12-83	89377245818

4	Санитарка		Цурихина Ольга Николаевна	Медицинская сестра доврачебного кабинета Красноярской участковой больницы	ул. Верхняя, д. 38	6-12-83	89275336551
VIII. Комната матери и ребенка							
1	Дежурная		Резниченко Лариса Сергеевна	Советник по воспитательной работе МКОУ Красноярская СОШ №1	ул. Набережная, д. 17	6-12-43	89375502901
2	Дежурная		Носкова Ирина Викторовна	Заведующий ДОУ «Детский сад №3»	пер. Подгорный, д.32	6-14-44	89375558464
IX. Стол справок							
1	Дежурный		Лапикова Светлана Алексеевна	Специалист администрации Красноярского городского поселения	ул. Верхняя, д. 6	6-16-73	89275367261
2	Дежурный		Кулапина Елена Викторовна	Кассир администрации Красноярского городского поселения	ул. Пушкина, д. 22	6-16-02	89275262289

Приложение №5

Утверждено
постановлением
администрации
Красноярского
городского поселения
от 24.06.2024 г. № 116

Сведения о приёмных (промежуточных) пунктах эвакуации Красноярского городского поселения

№ п/п	№ ПЭП (ППЭ)	Населённый пункт	Наименование городского поселения	Помещение, выделяемое для размещения эвакуопункта	Площадь помещения	Адрес, № телефона	Ответственный за организацию и развёртывание эвакуопункта
1.	ПЭП 45	р/п Красный Яр	Красноярское	Дом культуры МКУ «Культурно-досуговый центр»	360 кв.м	Волгоградская обл., Жирновский р-он, р.п. Красный Яр, ул. Центральная, д. 14а, тел. 6-11-88	Чепинога Людмила Викторовна