



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2021 г. № 45

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Красноярского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Указанный Порядок разместить на сайте администрации Красноярского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Красноярского городского поселения



Толчев

О.В. Толчев

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента

I. Общие положения

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел бухучета и финансов) в отношении главных администраторов средств бюджета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – главных администраторов средств бюджета) и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга; правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отделом бухучета и финансов за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года (далее - отчетный период) на основании данных бюджетной отчетности и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой главными администраторами средств бюджета в отдел бухучета и финансов, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений: единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее - источники информации).

3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, а также результатов анализа осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового аудита в срок до 01 ноября года, следующего за отчетным.

II. Порядок расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

1. Отдел бухучета и финансов с использованием данных отчетности и сведений, представленных главными администраторами средств бюджета, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета рассчитывается по формуле:

$$I_b = \sum_{i=1}^5 S_i * I_i, \text{ где:}$$

S_i - вес i -го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента ($S_1 = 0,5$; $S_2 = 0,2$; $S_3 = 0,1$; $S_4 = 0,1$; $S_5 = 0,1$);

I₁ - оценка качества управления расходами бюджета;

I₂ - оценка качества управления доходами бюджета;

I₃ - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I₄ - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

2. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, главные администраторы средств бюджета представляют в отдел бухучета и финансов на бумажном (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом) и электронном носителях и (или) в электронном виде сведения с приложением к ним копий документов (заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом), на основании которых они сформированы, в срок до 1 июля текущего финансового года:

а) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

б) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Жирновского муниципального района Волгоградской области, отдела бухучета и финансов, направленных главному администратору средств бюджета, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

в) сведения о выявленных Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Жирновского муниципального района Волгоградской области, отделом бухучета и финансов нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором средств бюджета, согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;

г) результаты процедур проведения главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту;

д) сведения о просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и на конец отчетного периода (тыс. рублей);

е) объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (тыс. рублей).

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента отдел бухучета и финансов формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета и всех показателей, используемых для ее расчета (далее - итоговая оценка);

б) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25%, по каждому главному администратору средств бюджета;

в) пояснительная записка.

2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента предоставляется руководителю отдела бухучета и финансов, доводится до главных администраторов средств бюджета в срок до 10 ноября текущего финансового года.

3. Главные администраторы средств бюджета направляют в отдел бухучета и финансов сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, в срок до 15 декабря текущего финансового года.

4. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

5. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут содержать:

разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора средств бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

6. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета прилагают к ним копии документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом),

подтверждающих выполнение мероприятий, предусмотренных [пунктом 5 раздела III](#) настоящего Порядка.

7. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета отдел бухучета и финансов формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному постановлением
администрации Красноярского
городского поселения от
16.03.2021 г. № 45

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P = \frac{S_n}{E}$	0,3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } S_n \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{S_n}{St}\right), & \text{если } S_n < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего

1	2	3	4	5	6
					<p>финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного использования бюджетных средств. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
1.2	Несоблюдение правил планирования закупок	$P = Qz,$	0,3	<p>$E(P) = 0,$ если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1,$ если нарушений не выявлено.</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения</p>

1	2	3	4	5	6
					функций казенных учреждений. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-

1	2	3	4	5	6
					<p>графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдение правил планирования закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
1.3	Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета	$P = Qd,$	0,1	<p>$E(P) = 0,$ если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1,$ если нарушений не выявлено.</p>	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового

1	2	3	4	5	6
					<p>контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
1.4	<p>Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>$P = Q_s,$</p>	<p>0,1</p>	<p>$E(P) = 0,$ если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1,$ если нарушений не выявлено.</p>	<p>Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного</p>

1	2	3	4	5	6
					администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.5	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P = \frac{L - S}{E},$	0,1	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P < 0 \\ 1 - \frac{P}{0,1}, & \text{если } 0 \leq P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.6	Эффективность управления	$P = \frac{J_{из}}{J} \times T \times k, \text{ где}$		$E(P) = P$	Негативным факт

1	2	3	4	5	6
	кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам	$k = \begin{cases} 1, & \text{если } \frac{D_1}{S_1} < 0,05 \\ 0,2, & \text{если } \delta_d < 0,02 \text{ и } \delta_s < 0,02 \text{ и } \frac{D_1}{S_1} > 0,05 \\ f, & \text{если } \max \delta_d , \delta_s > 0,02 \text{ и } \frac{D_1}{S_1} > 0,05 \end{cases}$ $f = \begin{cases} 1, & \text{если } (\Delta D < 0 \text{ и } \Delta S > 0) \\ \frac{(1-\delta)}{0,5}, & \text{если } \Delta D > 0 \text{ и } \Delta S > 0 \text{ и } 0,5 < \delta < 1 \\ 1, & \text{если } (\Delta D > 0 \text{ и } \Delta S > 0 \text{ и } 0 < \delta < 0,5) \text{ или} \\ & (\Delta D < 0 \text{ и } \Delta S < 0 \text{ и } \delta > 2) \\ \frac{\delta}{2}, & \text{если } \Delta D < 0 \text{ и } \Delta S < 0 \text{ и } \delta < 2 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$ $\Delta D = D_1 - D_0; \Delta S = S_1 - S_0$ $\delta_d = \frac{\Delta D}{D_0}; \delta_s = \frac{\Delta S}{S_0}; \delta = \frac{\delta_d}{\delta_s}$ <p> D_1, D_0 - объем дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения выполнения функций казенных учреждений по состоянию на конец и начало отчетного периода, соответственно (в тыс. рублей); S_1, S_0 - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для </p>			накопления просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также опережающий рост дебиторской задолженности по этим расходам. Показатель рассчитывается ежегодно.

1	2	3	4	5	6
		<p>обеспечения выполнения функций казенных учреждений по состоянию на конец и начало отчетного периода соответственно (в тыс. рублей);</p> <p>J - общий объем просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);</p> <p>J_{из} - объем просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в связи с проведением арбитража (в тыс. рублей);</p> <p>T = 1, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам до 1 месяца;</p> <p>T = 0,5, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным</p>			

1	2	3	4	5	6
		авансам от 1 месяца до 1 года; Т = 0,25, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам от 1 года до 3 лет; Т = 0, при наличии просроченной дебиторской задолженности по выданным авансам свыше 3 лет			
1.7	Качество исполнения предписаний контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно- счетной палаты Жирновского муниципального района и Управления Федерального казначейства по Волгоградской области	$P = \frac{ Q_p + 0,5 \times Q_c }{Q_n},$		E(P) = P	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно- счетной палаты Жирновского муниципального района и Управления Федерального казначейства по Волгоградской области в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных

1	2	3	4	5	6
					учреждений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно.
2. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов					
2.1	Наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц	$P = \frac{Sv}{E},$ <p>где Sv - сумма возмещений по судебным актам и мировым соглашениям по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц в отчетном финансовом году; E - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета на исполнение судебных актов в отчетном финансовом году</p>		$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 0,5 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,5 \end{cases}$	Негативно расценивается наличие судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора либо его должностных лиц, влекущих дополнительные расходы бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно

1	2	3	4	5	6
2.2	Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = \frac{S_u}{S_{up}},$ <p>где S_u - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц; S_{up} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_{up} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	<p>Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц.</p> <p>Ориентиром для главного администратору является значение показателя, меньшее или равное 0,5.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>

1	2	3	4	5	6
2.3	Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = \frac{S_z}{S_{zp}},$ <p>где S_z - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; S_{zp} - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к главному администратору средств бюджета, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным</p>		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,5 \text{ или } S_z = 0 \text{ и } S_{zp} = 0 \\ 1 - \frac{P-0,5}{0,5}, & \text{если } 0,5 < P < 1 \\ 0, & \text{если } P \geq 1 \end{cases}$	Показатель характеризует работу главного администратора средств бюджета в области правовой защиты по искам к главному администратору, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета. Ориентиром для главного администратора средств бюджета является значение показателя, меньшее или равное 0,5. Показатель рассчитывается ежегодно

1	2	3	4	5	6
		обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета			
3. Показатели качества управления доходами бюджета					
3.1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$ <p>если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$.</p> <p>где Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей)</p>	0,3	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Показатель рассчитывается ежегодно
3.2	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет	$P = 100 * D/E,$ <p>где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчётном периоде</p>	0,3	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
3.3	Качество правовой базы ГАДБ по	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:	0,1	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям	Показатель применяется для

1	2	3	4	5	6
	<p>администрированию доходов</p>	<p>1) закрепление доходных источников бюджета Жирновского муниципального района Волгоградской области за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>		<p>пунктов 1-5 настоящей строки; Е (Р) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области</p>
<p>4. Учёт и отчётность</p>					
4.1	<p>Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки</p>	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов</p>		<p>Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления</p>

1	2	3	4	5	6
		Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			качественной бюджетной отчетности
4.2	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P = \frac{Sp}{Eb}$	0,4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно.
4.3	Нарушение порядка	$P = Qot,$	0,2	$E(P) = 0,$ если постановления о	Показатель отражает

1	2	3	4	5	6
	<p>формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности</p>			<p>назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.</p>	<p>надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
4.4	<p>Качество исполнения предписаний контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Жирновского муниципального района и Управления Федерального казначейства по Волгоградской области</p>	$P = \frac{ Q_p + 0,5 \times Q_c }{Q_n},$	0,1	E(P) = P	<p>Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств бюджета предписаний контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Жирновского</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>муниципального района и Управления Федерального казначейства по Волгоградской области в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
5. Контроль и аудит					
5.1	<p>Качество организации внутреннего финансового контроля</p>	<p>Соответствие правовых актов главного администратора по внутреннему финансовому контролю требованиям к организации внутреннего финансового контроля, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России</p>	0,1	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n}$	<p>Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового</p>

1	2	3	4	5	6
					менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
5.2	Качество организации внутреннего финансового аудита	Соответствие правовых актов главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России	0,1	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$	Выполнение установленных к требований организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно.
5.3	Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России	0,1	$E(P) = \sum_{i=1}^n \frac{e_i}{n},$	Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором,

1	2	3	4	5	6
					способствующим повышению качества финансового менеджмента. Ориентиром для главного администратора является полное выполнение установленных требований. Показатель рассчитывается ежегодно.
5.4	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	Оценка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами по итогам проведенного Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	0,4	$E(P) = \frac{A \times 100}{Am}$	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Показатель рассчитывается ежегодно.

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному постановлением
администрации Красноярского
городского поселения от
16.03.2021 г. № 45

Сведения
об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Главный распорядитель средств
бюджета

по ОКПО

Глава по БК

Периодичность: годовая

Коды

Вид судебного иска	Код строк и	Общая сумма, тыс. руб.		Количество исков	
		Заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами, вступившим и в законную силу	всего	из них предусматр ивающих полное или частичное удовлетвор ение исковых требований
1	2	3	4	5	6
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета или его должностных лиц	01				
Иски к главному распорядителю средств бюджета, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств	02				

бюджета					
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам	03				
Итого	04				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному постановлением
администрации Красноярского
городского поселения от
16.03.2021 г. № 45

Сведения

об исполнении представлений (предписаний) управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Жирновского муниципального района, отдела бухучета и финансов, направленных главному администратору средств бюджета

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель средств бюджета	_____	по ОКПО	
		Глава по БК	
Периодичность: годовая			
Единица измерения: штук		по ОКЕИ	796

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Волгоградской области, контрольно-счетной палаты Жирновского муниципального района, отдела бухучета и финансов			
	направленных ГАБС	исполненных главным администратором средств бюджета (далее - ГАБС)		
		полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному постановлением
администрации Красноярского
городского поселения от
16.03.2021 г. № 45

Сведения

о выявленных Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Жирновского муниципального района, отделом бухучета и финансов, направленных главному администратору средств бюджета

за 20__ г.

Главный администратор средств
бюджета _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

	Коды
Дата	
по ОКПО	
по БК	
по ОКЕИ	384

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении	Принятые органами финансового контроля решения
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному
постановлением
администрации
Красноярского городского
поселения от 16.03.2021 г.
№ 45

Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на 1 _____ 20__ г.

Дата

Коды

Главный администратор средств
бюджета

по ОКПО

по БК

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.