

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КРАСНОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 04.12.2024 г. № 3/14

р. п. Красный Яр

Об утверждении Регламента Совета
Красноярского городского поселения
Жирновского муниципального
района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет Красноярского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета Красноярского городского поселения Р.М. Дабарского.

Председатель Совета
Красноярского городского поселения

А.Н. Цурихин

Глава
Красноярского городского поселения

В.Г. Зудов

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА КРАСНОЯРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации деятельности Совета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет), включающий основные правила и процедуру подготовки и проведения заседаний Совета, осуществления правотворческого процесса и выдвижения его инициативы, работы в Совете депутатов представительного органа Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, постоянных и временных комиссий, объединений и рабочих групп.

Статья 2. Совет является постоянно действующим выборным представительным органом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени муниципальные правовые акты (решения), действующие на территории Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов (далее - установленное число депутатов Совета).

Заседание Совета Красноярского городского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 3. Совет состоит из депутатов, избранных по мажоритарной избирательной системе, относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов сроком на пять лет.

Установленная численность депутатов Совета составляет 11 (одиннадцать) человек.

Состав Совета определяется и его формирование осуществляется в соответствии с Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Расходы на обеспечение деятельности Совета Красноярского городского поселения предусматриваются в бюджете Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 4. Деятельность Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Деятельность Совета и его органов определяется Конституцией Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными правовыми актами Совета Красноярского городского поселения, принятыми Советом, настоящим Регламентом.

Статья 5. Регламент Совета обязателен для исполнения депутатами Совета, его органами, а также лицами, принимающими участие в работе Совета.

Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА

Статья 6. Структуру Совета составляют:
председатель Совета;
заместитель председателя Совета;
постоянные комиссии Совета.

Статья 7. Председатель Совета - выборное должностное лицо, осуществляющее организацию деятельности Совета.

Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов в соответствии на срок полномочий Совета.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета предлагаются депутатами путем самовыдвижения.

Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Совета, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов Совета.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов. Результат принятого решения заносится в протокол заседания Совета.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

По результатам голосования принимается решение об избрании или не избрании председателя Совета.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

Вопрос об освобождении от должности председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении личного заявления председателя Совета, или по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов, открытым голосованием, за которое проголосовало не менее половины от установленного числа, указанного в статье 3 настоящего Регламента, депутатов Совета.

Статья 8. Председатель Совета:

является распорядителем денежных средств и имущества Совета в соответствии с полномочиями Совета как юридического лица;

созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

подписывает решения Совета, протоколы заседаний и другие документы по вопросам своей компетенции;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, а также их работе в Совете, ее органах и избирательных округах, организует обеспечение их

необходимой информацией;

дает поручения постоянным и временным комиссиям, депутатам Совета по контролю за исполнением законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Жирновского муниципального района Волгоградской области;

принимает меры по обеспечению гласности, в том числе по своевременному, полному и достоверному освещению работы Совета и его органов в средствах массовой информации, и учету общественного мнения в работе Совета;

организует в Совете прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами и их своевременное рассмотрение;

рассматривает в соответствии с законодательством вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов Совета, выносит эти вопросы на заседание Совета;

ежегодно отчитывается перед Советом по вопросам, определяемым депутатами Совета;

председательствует и обеспечивает порядок на заседаниях Совета;

создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета и в компетенцию постоянных или временных комиссий в случае привлечения представителей, не входящих в состав комиссии;

от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, ходатайства, объяснения, отзывы, возражения и иные документы, направляемые в суды общей юрисдикции России и к мировым судьям субъектов Российской Федерации, в Арбитражные суды Российской Федерации или иные государственные и муниципальные органы, а также в организации;

издает постановления и распоряжения председателя Совета в пределах своей компетенции;

вносит на рассмотрение Совета по рекомендации соответствующей комиссии предложения о мере воздействия на депутата Совета, допустившего нарушение Правил депутатской этики, решения по которым оформляются протокольно;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Жирновского муниципального района, Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Совет вправе отменить постановления, распоряжения или поручения председателя Совета, принятые с нарушением законодательства или с превышением установленной ему компетенции.

Статья 9. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета на весь срок полномочий Совета. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету, председателю Совета и, как депутат - своим избирателям.

Статья 10. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления либо по инициативе Совета. О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 11. Депутаты Совета могут принять решение о депутате Совета, работающем на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более двух депутатов Совета, включая председателя Совета либо его заместителя.

Депутат, работающий на постоянной основе, осуществляет следующие полномочия:

- организует подготовку вопросов к заседанию постоянных комиссий Совета;

- формирует повестки дня заседания комиссий;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов Совета с привлечением специалистов администрации Красноярского городского поселения, в том числе касающихся организации деятельности постоянных или временных комиссий Совета;

- осуществляет правотворческую депутатскую инициативу, и участвует в подготовке и внесении проектов правовых актов на рассмотрение Совета;

- организует проведение выездных проверок постоянных комиссий или временных по вопросам их ведения;

- организует подготовку и проведение депутатских (публичных) слушаний;

- готовит предложения по реализации права законодательной инициативы;

- подготовка предложений при формировании плана работы Совета на год;
- работает с избирателями;
- подготовка обращений в органы и должностным лицам государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций по вопросам ведения Совета;
- решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Депутаты Совета, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 12. Постоянные комиссии избираются из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Совета на основании личных заявлений депутатов.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются в положениях о постоянных комиссиях Совета, утвержденных решением Совета. Численный и персональный состав комиссий определяется решением Совета.

Постоянная комиссия подотчетна Совету.

Статья 13. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом по представлению постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Решение об освобождении председателя постоянной комиссии принимается на заседании комиссии простым большинством голосов от списочного состава членов комиссии и по представлению комиссии утверждается решением Совета открытым голосованием от установленного числа депутатов Совета.

Отчет постоянной комиссии о проделанной работе заслушивается на заседании Совета не реже одного раза в год согласно заранее утвержденному графику.

Статья 14. В случае необходимости Совет может образовывать временные комиссии. Задачи и порядок работы временных комиссий определяются Советом при их образовании.

Временные комиссии обладают статусом постоянных комиссий, если иное не установлено Советом.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению депутатов Совета.

Образование временной комиссии и рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

- наименование временной комиссии и рабочей группы;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии и рабочей группы;
- председатель временной комиссии и рабочей группы;
- задача, для решения которой она создается.

Статья 15. Комиссии Совета вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц государственных и муниципальных органов, предприятий и общественных организаций.

Государственные и муниципальные органы, общественные организации и их должностные лица обязаны в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации (федеральные органы власти, предприятия и учреждения находящиеся в собственности России) и законодательством Волгоградской области (органы власти Волгоградской области, муниципальные и частные организации, находящиеся на территории муниципального образования Волгоградской области либо осуществляющие свою экономическую деятельность), представлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы или дать возможность ознакомиться с ними.

Статья 16. Для оперативного осуществления контрольных функций Совета, выполнения достаточно узкой по содержанию и ограниченной во времени задачи Совета могут быть образованы рабочие депутатские группы. Состав, задачи, направления и порядок деятельности устанавливаются Советом при их образовании.

Рабочая депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенной на нее задачи или досрочно по решению депутатов Совета.

Статья 17. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 18. Для подготовки вопросов к заседанию рабочие депутатские группы могут быть созданы постоянными комиссиями Совета своим постановлением, в котором определяют цели и задачи депутатской группы. Рабочая группа комиссии прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или по решению постоянной комиссии Совета.

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ И ФРАКЦИИ

Статья 19. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут объединяться в группы, фракции и другие депутатские объединения.

Группы создаются по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу. Фракции создаются по политическому принципу.

Группы и фракции Совета могут насчитывать не менее трех человек, причем депутат имеет право состоять только в одной фракции, группе.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

Внутренняя деятельность фракции и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Статья 20. Создание депутатских групп и фракций оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов.

В протоколе указываются цели и задачи объединения, его численность, фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы объединения в государственных и общественных органах, а также на заседаниях Совета.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, с личной подписью каждого.

Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия. О своем создании группа или фракция письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя Совета.

Депутатские объединения регистрируются председателем Совета с последующим сообщением об этом на заседании Совета. Перерегистрация групп и фракций производится через год.

Депутатские объединения письменно уведомляют о своем самороспуске.

Статья 21. Депутатские группы и фракции работают во взаимодействии с комиссиями. Они могут высказывать мнение о повестке дня заседаний Совета, проектах ее решений и ее органов, кандидатурах, назначаемых Советом, вносить альтернативные предложения по обсуждаемым вопросам, настаивать на проведении по ним голосования.

Глава 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 22. Заседание - основная форма работы Совета. На заседании рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета.

Заседания Совета могут носить организационный, очередной, внеочередной и чрезвычайный характер.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов.

Статья 23. Первое заседание Совета созывается не позднее, чем на 14 день со дня избрания депутатов в правомочном составе (после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов).

Первое заседание открывает и ведет до момента избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат.

Основные вопросы, которые необходимо решить на первом заседании:

1. Определить порядок работы и повестку дня заседания.
2. Избрать председателя Совета.

Статья 24. Очередное заседание Совета созывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем) не реже одного раза в три месяца.

Статья 25. Внеочередное заседание Совета созывается:

- по письменному требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В требовании, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии и инициалы;

- по письменному предложению главы Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

- по инициативе председателя Совета.

Внеочередное заседание Совета созывается не позднее пяти дней с момента регистрации предложения у председателя Совета и проводится, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 26. Чрезвычайное заседание Совета созывается председателем Совета незамедлительно при:

- введении на территории Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального района или городского (сельского) поселения или его части режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом "О чрезвычайном положении";

- введении на территории Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального района или городского (сельского) поселения или его части режима военного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом "О военном положении";

- обращении Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти и органам местного самоуправления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

- массовых нарушениях общественного порядка на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области, территории Красноярского городского поселения;

- возникновении эпидемий, эпизоотий и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений.

При поступлении депутату сообщения о созыве чрезвычайного заседания Совета он обязан безотлагательно прибыть на него.

Порядок работы чрезвычайного заседания устанавливается на заседании Совета.

Статья 27. Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на заседание Совета.

Проекты документов, повестка дня и другие необходимые материалы

предоставляются депутатам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании комиссии и пять дней до заседания Совета, за исключением случая созыва чрезвычайного заседания Совета.

Статья 28. Заседания Совета проводятся гласно и открыто. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

На заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Они могут производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Председательствующий определяет в зале заседаний специальные места для представителей средств массовой информации.

Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством РФ.

Граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений могут присутствовать на заседании Совета, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для размещения без ущерба для нормальной работы депутатов. В иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашениям, распространяемым председателем Совета или лицом, замещающим его.

Присутствующие на заседании Совета лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку председательствующему для выступления или дачи справки (в том числе и при формировании повестки дня). Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов Совета, если за это проголосует более половины от присутствующих на заседании депутатов Совета.

Депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатам Волгоградской областной Думы, депутатам Жирновской районной Думы обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по любому обсуждаемому вопросу с разрешения председательствующего.

На заседании Совета вправе присутствовать Глава Жирновского муниципального района Волгоградской области, сотрудники Администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, прокурор Жирновского района, его заместитель или помощники прокурора района, сотрудники Администрации Красноярского городского поселения.

Статья 29. Председательствует на заседании председатель Совета в соответствии с настоящим Регламентом, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, в отсутствие заместителя председателя Совета - иной депутат Совета (председательствующий), определенный Советом.

Статья 30. Депутат на заседании Совета вправе:

вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Совета либо включения в повестку дня заседания Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

ставить вопрос о разработке решений Совета, в том числе о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета;

участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Совета, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующим действиям (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента. Вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;

от своего имени или по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;

оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

получать необходимые для обсуждения рассматриваемых на заседании Совета

вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты постановлений, в том числе альтернативные;

представлять на заседании Совета интересы органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату Совета;

обращаться к депутатам Совета с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этики;

знакомиться с текстами стенограмм и протоколов заседаний Совета и ее органов, в том числе до их опубликования; получать копии этих текстов, а также получать копии текстов выступлений, не подлежащих опубликованию (произнесенных или переданных на закрытых заседаниях Совета и его органов);

требовать приобщения к протоколу заседания Совета текстов выступлений, не прозвучавших на заседании, а равно и изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня.

Депутат Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета;

в установленное время являться на заседания Совета и его органов;

до заседания Совета ознакомиться со всеми материалами, представленными на заседание Совета;

соблюдать настоящий Регламент;

соблюдать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи оскорбительные и грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, а также иных лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не использовать ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Статья 31. Председательствующий на заседании Совета:

открывает и закрывает заседания;

объявляет перерывы в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;

организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

объявляет о поступивших проектах нормативных правовых актов, постановлений, предложений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;

оглашает вопросы и заявления, информирует о других поступивших материалах;

объявляет результаты голосования;

обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;

обеспечивает в зале заседания Совета порядок, а при его нарушении депутатами Совета делает им замечание (предупреждение) и вправе ставить вопрос перед Советом о рассмотрении поведения депутатов Совета;

удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

координирует работу органов Совета;

выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании Совета.

Председательствующий на заседании Совета способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению согласия (компромисса). В этих целях председательствующий организует проведение регулярных консультаций с председателями комитетов, руководителями фракций, депутатских групп, согласительными комиссиями.

Во время заседания Совета председательствующий не вправе давать характеристику и оценку выступающим.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, то он выступает последним, а во время открытого голосования без использования электронной системы голосует последним.

Статья 32. Заседания Совета проводятся, как правило, с 10 часов с одним большим

перерывом на обед (не более часа) и короткими перерывами (5 - 10 минут) через каждые полтора часа работы. По решению депутатов Совета может быть установлен иной порядок работы.

Для проведения экстренного заседания постоянной комиссии в ходе заседания Совета предоставляется специальный перерыв с согласия, принятого не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета открытым голосованием по мотивированному предложению председателя соответствующей комиссии.

Статья 33. Заявления «о предоставлении слова» для выступающих в прениях направляются председательствующему.

Председатель Совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

Лица, присутствующие на заседании, но не являющиеся депутатами, подают заявления о предоставлении слова для выступления председательствующему.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди по решению большинства от присутствующих депутатов.

По инициативе председательствующего, группы депутатов не менее 1/5 от установленного числа депутатов вопрос о некорректном поведении направляется для рассмотрения в регламентную комиссию.

Если выступающий отклоняется от вопроса, председательствующий может призвать его придерживаться темы.

Статья 34. Право внесения проектов решений и иных муниципальных правовых актов в Совете принадлежит (далее - правотворческая инициатива):

депутатам Совета Красноярского городского поселения;

главе Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области;

органам территориального общественного самоуправления;

инициативным группам граждан;

прокурору Жирновского района Волгоградской области;

Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области либо лица, исполняющего его обязанности.

Проекты решений, исходящие от органов и организаций, не обладающих правом внесения проектов, могут быть представлены в Совет через субъекты правотворческой инициативы, которым предоставлено право внесения проектов муниципальных правовых актов.

К проекту решения Совета должна прилагаться пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия органами местного самоуправления Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Если к проекту решения не приложена пояснительная записка, проект решения может быть возвращен субъекту, обладающему правом его внесения.

Председатель Совета с учетом заключения постоянной комиссии или депутатов, ответственных за подготовку проекта решения, вносит проект решения в перечень основных вопросов повестки дня заседания Совета.

Текст проекта решения, подготовленный к рассмотрению, и материалы к нему, представленные субъектом, обладающим правом внесения проектов, постоянной комиссией, депутатами, ответственными за его подготовку, направляется всем депутатам Совета не позднее 3 дней до рассмотрения данного вопроса.

Статья 35. На заседании Совета заслушивают представителя субъекта, которому

предоставлено право внесения проекта решения, и содоклад постоянной комиссии, ответственной за подготовку данного проекта.

Если разработка решения осуществлялась несколькими комиссиями Совета, и они представили различные его концепции (редакции, варианты, проекты), то заслушиваются также доклады тех комиссий, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии Совета.

В случае если в процессе рассмотрения проекта решения у депутатов возникнут вопросы к специалистам, не приглашенным на заседание, председательствующий вправе пригласить их на заседание для разъяснений.

При обсуждении проекта решения, предусматривающего расходы за счет бюджета Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, может заслушиваться заключение главы Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области либо лица исполняющего его обязанности.

Статья 36. По результатам обсуждения проекта решения Совета принимается одно из следующих решений:

принять проект решения за основу;

принять решение в целом;

отклонить проект решения;

вернуть проект решения на доработку в постоянную комиссию или субъекту, по инициативе которого он был внесен.

Проект решения принимается за основу, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в заседании Совета.

При наличии поправок и изменений к предложенному проекту решения в первую очередь рассматриваются поправки, внесенные постоянной комиссией.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные постоянной комиссией, депутатами Совета, главой Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

После внесения в проект решения поправок, изменений и дополнений проводится голосование о принятии решения в целом.

Решение считается принятым, если «за» него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, за исключением вопросов, по которым законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области или настоящим Регламентом установлен иной порядок голосования.

Решения Совета по вопросам принятия Устава Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области или внесения в него поправок и дополнений считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем две трети от установленного числа депутатов, предусмотренного статьей 3 настоящего Регламента.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Совета.

Совет вправе принимать заявления и обращения, которые принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляются решением Совета.

При обсуждении вопроса на заседании Совета может быть вынесено решение о принятии проекта документа за основу с последующим опубликованием его в средствах массовой информации для получения замечаний, предложений, поправок от населения, а после их обобщения - принятия документа в целом.

Статья 37. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым, поименным или тайным голосованием.

В случаях, предусмотренных Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, проводится тайное голосование.

Статья 38. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляет председательствующий на заседании.

Статья 39. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат вправе письменно выразить свое мнение по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета, кроме процедурного.

Депутат Совета, не имеющий возможности прибыть на заседание Совета, излагает свое мнение ("за", "против", "воздержался") либо на депутатском бланке и скрепляет его своей подписью, либо телеграммой. Данный документ в запечатанном виде направляется председателю Совета. Мнение депутата, оформленное в соответствии с данным пунктом, озвучивается непосредственно на заседании Совета после проведения голосования при подсчете голосов по конкретному вопросу. Мнение депутата, изложенное с нарушением норм данного пункта, при подсчете голосов не учитывается.

Статья 40. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета избирается счетная комиссия открытым голосованием. Численный и персональный состав комиссии утверждается решением, принятым не менее половины от установленного числа депутатов Совета.

При формировании избираемых органов или должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

Численный состав устанавливается Советом, но не менее трех депутатов.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа и вносятся в протокол заседания.

Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствуют не менее двух третей от численного состава счетной комиссии.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Совета. Допускается на оборотной стороне бюллетеней делать пометку комиссии - подпись члена комиссии. Протокол счетной комиссии, которым были утверждены количество и форма бюллетеней, утверждается депутатами Совета не менее половины от установленного числа депутатов и вписывается в протокол заседания Совета.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов и т.д., а также порядок заполнения бюллетеня - путем вычеркивания при альтернативных вариантах или вычеркивания имеющихся вариантов ответов " за ", " против " (либо этот порядок заполнения разъясняет председатель счетной комиссии устно перед началом выдачи бюллетеней). Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабинете для тайного голосования либо в отведенном для этого месте.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

неустановленной формы;

не имеющие пометки счетной комиссии;

в которых оставлено более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Советом.

Фамилии, дописанные в бюллетени, не учитываются.

Подсчет тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

В соответствии с итогами протокола счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 41. При поименном голосовании используются поименные бюллетени.

Секретарь Совета регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, организует ведение протокола заседания Совета.

Секретарь представляет председательствующему поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

Статья 42. Решения Совета Красноярского городского поселения подписывает председатель Совета Красноярского городского поселения.

Решение Совета Красноярского городского поселения, носящее нормативный характер, в течение 10 дней со дня принятия направляется главе Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области имеет право отклонить указанное решение. В этом случае решение Совета, носящее нормативный характер, в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию главой Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Приложения к решениям Совета подписывает председатель Совета.

Глава 6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 43. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Совета не позднее двухнедельного срока после окончания заседания. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов несет председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя Совета, в отсутствие заместителя председателя Совета иной депутат, определенный Советом (председательствующий).

Статья 44. В протокол заседания Совета вносятся следующие данные:

наименование Совета, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

фамилии и инициалы депутатов Совета, принимавших участие в работе заседания, с указанием их избирательных округов и занимаемой должности;

фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков, их должности, результаты голосования за принятие решений).

Статья 45. Протоколы оформляются на основании стенограмм и аудиозаписей хода заседания Совета, а также других материалов, подготовленных к заседанию Совета. К протоколу заседания прилагаются решения, принятые Советом.

Документами заседания Совета являются:

стенограмма заседания;
письменные вопросы и предложения депутатов, рассмотренные на заседании;
тексты не прозвучавших на заседании выступлений депутатов;
проекты решений, внесенные депутатами и не принятые на заседании Совета;
список депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин.

Статья 46. Протокол и стенограмма заседания Совета печатаются в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у председателя Совета, второй выдается депутатам для работы при их обращении.

Статья 47. Документы заседаний Совета в течение срока полномочий находятся у председателя Совета и по окончании указанного срока передаются в установленном порядке на архивное хранение в муниципальный архив Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Статья 48. Порядок подготовки и оформления документов регулируется специальными распоряжениями председателя Совета и инструкцией по делопроизводству Совета.

Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ И ОБСУЖДЕНИЕ

Статья 49. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские (публичные) слушания по инициативе постоянных комиссий, депутатских групп или фракций Совета, а также по вопросам, предусмотренным Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки могут проводиться общественные обсуждения.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяется уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области или нормативным правовым актом Совета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

В зависимости от вносимого на публичные слушания (общественный обсуждения) вопроса председатель Совета определяет постоянную комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний.

Статья 50. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Красноярского городского поселения Советом Красноярского городского поселения с участием жителей Красноярского городского поселения.

Статья 51. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала публичных слушаний.

Статья 52. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета Красноярского городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в

публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Глава 8. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 53. Депутат Совета пользуется всеми правами, гарантиями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области и настоящим Регламентом.

Статья 54. Депутат Совета рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан, изучает общественное мнение; вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления, а при необходимости - в государственные, муниципальные органы и общественные организации.

Статья 55. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Глава 9. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 56. Депутат Совета обязан соблюдать нормы депутатской этики.

Статья 57. Депутат не может и не должен использовать предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

Депутат обязан сохранять (не разглашать) информацию, составляющую государственную, коммерческую или военную тайну, а также не разглашать персональные данные, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей, в т.ч. составляющие личную тайну в отношении граждан, должностную и иную виды тайн, связанных со служебным (должностным) положением, используя эту информацию и данные только в целях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных, муниципальных органов и общественных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

Статья 59. В случаях нарушения депутатом норм настоящего Регламента Совета, депутатской этики, а также невыполнения решений и поручений, данных ему в пределах полномочий Советом, Совет рассматривает вопрос о неисполнении депутатом Совета своих обязанностей и вправе выразить свое неодобрение.

Совет выражает свое неодобрение также в случаях выявления фактов:

предоставления депутатом Совета заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; несоблюдения депутатом Совета ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

В случаях, предусмотренных настоящей статьей, указанный вопрос на рассмотрение Совета вносит соответствующая комиссия Совета.

Решение Совета о применении указанных мер к депутату Совета принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета в форме постановления не позднее одного месяца со дня внесения соответствующего вопроса на рассмотрение

Совета.

Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет председатель Совета.

Статья 61. Настоящий Регламент действует с момента, указанного в решении Совета о его утверждении, а также должен соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Волгоградской области и Уставу Красноярского городского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Статья 62. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Регламент по решению Совета, принятому не менее чем две трети голосов от общего числа депутатов Совета.

Председатель Совета
Красноярского городского поселения

А.Н. Цурихин